



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Рассмотрено и принято на ученом совете
Томского государственного архитектурно-
строительного университета
протокол № 8 от
«24» 09 2019
Секретарь ученого совета ТГАСУ

 Ю.А. Какушкин

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

 В.А. Власов



09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве Томского государственного архитектурно-строительного
университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кадровый резерв Томского государственного архитектурно-строительного университета (далее – КР ТГАСУ) – это группа молодых ученых ТГАСУ, прошедших предварительный отбор, целевую подготовку, потенциально способных в ближайшее время стать высококвалифицированными специалистами в образовательной, научной и управленческой сферах деятельности университета.

1.2. Настоящее Положение определяет цели создания КР ТГАСУ, порядок его формирования и функционирования.

1.3. Целью создания КР ТГАСУ является совершенствование кадровой политики и стимулирование активного профессионального роста молодых ученых, преподавателей, аспирантов, докторантов.

1.4. Деятельность КР ТГАСУ осуществляется в рамках Комплексной программы развития Томского государственного архитектурно-строительного университета и строится на следующих основных принципах:

- профессионализм и компетентность включенных в КР ТГАСУ, выполнение ими обязательств перед университетом;
- создание условий для профессионального роста включенных в КР ТГАСУ;
- равный доступ и добровольность участия в конкурсе для включения в КР ТГАСУ;
- открытость в работе КР ТГАСУ;
- ответственность администрации за формирование КР ТГАСУ и работу с ним.

1.5. Ежегодно в бюджете ТГАСУ предусматривается финансирование деятельности КР ТГАСУ, которое на основании сметы расходуется по следующим направлениям:

- приобретение на конкурсной основе для включенных в КР ТГАСУ, оборудования, необходимого для проведения ими научных исследований;
- финансовая поддержка участия включенных в КР ТГАСУ, в научных мероприятиях всероссийского и международного уровней (конференции, семинары, стажировки и т.п.);
- помощь в решении жилищных проблем;
- выплаты стимулирующего характера работникам включенным в КР ТГАСУ,
- государственную стипендию в повышенном размере аспирантам, докторантам включенным в КР ТГАСУ;
- другие формы материальной поддержки.

1.6. Организацию работ по формированию КР ТГАСУ, организацию планирования и контроля деятельности КР ТГАСУ, а также контроль за расходованием финансовых средств, выделенных в бюджете ТГАСУ на деятельность КР ТГАСУ, осуществляет проректор по научной работе. Отдел управления персоналом ведет работу по учету и накоплению данных о

результатах работы КР ТГАСУ, информирует ректорат ТГАСУ о составе кадрового резерва, планах и результатах деятельности КР ТГАСУ.

1.7. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Устава Томского государственного архитектурно-строительного университета, Коллективного договора и других локальных нормативных актов ТГАСУ.

2. СТРУКТУРА КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

2.1. Кадровый резерв ТГАСУ состоит из группы подготовки докторов наук (группа ПД) и группы подготовки кандидатов наук (группа ПК).

2.2. Для каждой группы приказом ректора устанавливается численность участников. Для каждой группы кадрового резерва устанавливается система конкурсного отбора и процедура исключения, определяемые настоящим Положением.

2.3. В состав КР ТГАСУ включаются молодые ученые, для которых ТГАСУ является основным местом работы, в том числе обучающиеся в очной аспирантуре и докторантуре ТГАСУ.

2.4. В группу ПД включаются молодые ученые ТГАСУ, имеющие ученую степень кандидата наук, стремящиеся и способные защитить диссертацию на соискание ученой степени доктора наук в возрасте до 40 лет.

2.5. В группу ПК включаются молодые ученые ТГАСУ, не имеющие ученой степени, стремящиеся и способные защитить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в возрасте до 30 лет.

3. ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

3.1. Кадровый резерв ТГАСУ формируется на конкурсной основе (далее – конкурс). Конкурс проводится ежегодно с целью формирования состава КР ТГАСУ на год, следующий за годом объявления конкурса.

3.2. Конкурс объявляется приказом ректора до начала календарного года в декабре который определяет сроки проведения конкурса, состав и сроки полномочий конкурсной комиссии (далее – Комиссия), проводящей конкурс. В состав конкурсной комиссии включаются представители администрации, ведущие профессора, руководители структурных подразделений.

3.3. Конкурс проводится отдельно по каждой группе КР ТГАСУ.

3.4. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе может осуществляться структурными подразделениями и администрацией ТГАСУ. Допускается самовыдвижение кандидатов.

3.5. Максимальный срок пребывания в КР ТГАСУ для группы ПК составляет 3 года, в группе ПД – 4 года с момента зачисления.

3.6. Претенденты на включение в состав кадрового резерва должны в установленном порядке являться работниками ТГАСУ, аспирантами, докторантами или соискателями ТГАСУ.

- 3.7. В конкурсе не имеют право участвовать исключенные из состава КР ТГАСУ в год проведения конкурса по основаниям, изложенным в п. 5.2. настоящего Положения.

3.8. Претенденты предоставляют в отдел управления персоналом в установленный в объявлении срок следующие документы:

- заявление о включении в состав КР ТГАСУ на имя ректора ТГАСУ;
- представление от структурного подразделения в котором работает претендент, с указанием его заслуг, имеющегося научного задела и предполагаемого срока защиты диссертации;
- рекомендацию своего научного руководителя (консультанта) с указанием имеющегося научного задела и планируемого срока защиты диссертации;
- информационную карту (приложение 1) с приложением документов, подтверждающих наличие заявленных в информационной карте показателей;
- долгосрочный план-график защиты диссертации, в котором определяется планируемый срок защиты диссертации и график проведения основных мероприятий, необходимых для защиты диссертации в указанный срок (приложение 2).

3.9. Формирование кадрового резерва осуществляется в три этапа:

Первый этап – прием документов от претендентов (отдел управления персоналом);

Второй этап – проверка достоверности полученных сведений (комиссия);

Третий этап – конкурсные документы и предварительные рейтинги комиссия рассматривает и проводит экспертную оценку возможности участников конкурса защитить диссертации в сроки, заявленные в долгосрочных планах-графиках (далее – перспективность).

3.10. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или отсутствие в документах указанной в п. 3.8. необходимой информации являются основаниями для отказа в приеме конкурсных документов.

3.11. На основании показателей информационных карт отдел управления персоналом составляет:

- предварительный конкурсный рейтинг претендентов в КР ТГАСУ по группе ПД;
- предварительный конкурсный рейтинг претендентов в КР ТГАСУ по группе ПК;

Методика определения рейтингов по каждой группе приведена (приложение 3).

3.12. Комиссия утверждает сводные окончательные рейтинги по каждой группе КР ТГАСУ и принимает решение о рекомендации на включение в состав КР ТГАСУ. Отбор производится по мере понижения рейтингового балла, начиная с участника, имеющего наивысший балл.

3.13. При равенстве рейтинговых баллов преимущество получает участник конкурса, имеющий более высокий балл по экспертной оценке перспективности, а также участвующий в составе творческих коллективов в реализации перспективных научно-образовательных программ развития ТГАСУ (КПР и т.п.).

3.14. Решение комиссии является основанием для издания приказа ректора о формировании КР ТГАСУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

4.1. Работа участников кадрового резерва ТГАСУ, основана на индивидуальном планировании деятельности по защите диссертации в заявленный срок, а также на активном участии в программах, направленных на развитие университета. Основной задачей кадрового резерва является реализация в срок плана защит диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук.

4.2. С целью стимулирования участников кадрового резерва, к активному достижению научных результатов в рамках финансовых средств, выделенных в бюджете ТГАСУ на деятельность кадрового резерва, предусматриваются дополнительное финансирование их участия в научных мероприятиях всероссийского и международного уровней, а также финансирование на конкурсной основе приобретения научно-исследовательского оборудования.

4.3. Основными документами участников КР ТГАСУ являются:

- долгосрочный план-график проведения мероприятий по защите диссертации, представляемый в соответствии с п. 3.8. настоящего Положения;
- индивидуальный годовой план-график работ;
- дополнительное соглашение (приложение 5).

Документы составляются в двух экземплярах. Один находится у участника КР, ТГАСУ, второй в отделе управления персоналом ТГАСУ.

4.4. Индивидуальный годовой план-график работ составляется в соответствии с долгосрочным планом-графиком и включает мероприятия, необходимые для реализации индикаторов, содержащихся в долгосрочном плане-графике на текущий год. Кроме того, в индивидуальный годовой план-график работ должны быть включены мероприятия по программам развития университета в области учебной, международной, управленческой деятельности, а также по программам развития структурных подразделений ТГАСУ. Структура и порядок составления индивидуального годового плана-графика работ приведены в приложении 4 настоящего Положения.

4.5. Индивидуальный годовой план-график в обязательном порядке согласуется с научным руководителем (консультантом) в части работ, направленных на выполнение долгосрочного плана-графика, а также с руководителем структурного подразделения.

4.6. В рамках работы с кадровым резервом, направленной на приоритетное информационное обеспечение, повышение квалификации, и формирование корпоративной культуры участников КР ТГАСУ, ежегодно в январе месяце формируется план работ КР ТГАСУ на текущий год, который утверждается ректором. В плане работ КР ТГАСУ могут быть предусмотрены отдельные мероприятия для каждой группы КР ТГАСУ.

4.7. Взаимоотношения между работником, включенным в кадровый резерв, и администрацией университета осуществляются в рамках дополнительного соглашения (далее – дополнительное соглашение).

4.8. В рамках дополнительного соглашения стороны берут на себя выполнение обязательств, основными из которых являются следующие.

Со стороны участника КР ТГАСУ:

- выполнять в полном объеме работы в соответствии с индивидуальными годовым и долгосрочным планами-графиками;
- повышать свой профессиональный уровень, активно участвовать в программах развития ТГАСУ и мероприятиях в соответствии с планом работы КР ТГАСУ;
- предоставлять ежеквартальные отчеты не позднее 15 числа последнего месяца каждого квартала и итоговый годовой отчет не позднее 15 декабря, а также документы, подтверждающие выполнение работ, указанных в отчетах.
- участник кадрового резерва успешно защитивший докторскую, кандидатскую диссертацию обязан в течении трех лет отработать в университете. В случае отказа отработать в течении трех лет, участник кадрового резерва обязуется возместить стимулирующие выплаты выплаченные ему, как участнику кадрового резерва.

Со стороны администрации ТГАСУ:

- обеспечивать выполнение мероприятий, предусмотренных планом работы КР ТГАСУ;
- обеспечивать финансирование на конкурсной основе приобретения научного оборудования в рамках финансовых средств, выделенных в бюджете университета на деятельность КР ТГАСУ;
- оказывать финансовое содействие в обеспечении научных стажировок и командировок участников КР ТГАСУ в рамках финансовых средств, выделенных в бюджете университета на деятельность КР ТГАСУ;
- обеспечивать приоритетное выделение комнаты в общежитии участникам КР ТГАСУ, компенсировать часть затрат по аренде жилья;
- другие формы материальной поддержки.

4.9. Оценка полноты выполнения работ, предусмотренных в индивидуальном годовом и долгосрочном планах-графиках, производится Комиссией на основании ежеквартальных отчетов, итогового годового отчета и документов, подтверждающих выполнение запланированных работ. По результатам выполнения работ Комиссия составляет заключение о степени выполнения объема и качества работ, запланированных в индивидуальном годовом и долгосрочном планах-графиках участника КР.

4.10. В случае возникновения споров для установления факта выполнения работ, предусмотренных в индивидуальном годовом и долгосрочном планах-графиках, могут привлекаться эксперты из числа ведущих профессоров ТГАСУ.

4.11. Коллегиальный орган структурного подразделения (Ученый совет, Научно-технический совет, собрание трудового коллектива и т.п.), в котором работает участник КР ТГАСУ, имеет право рассматривать отчетную документацию участника КР ТГАСУ. По результатам рассмотрения коллегиальным органом должно быть подготовлено заключение о полноте

выполнения участником КР ТГАСУ запланированного объема работ, и выдана мотивированная рекомендация о целесообразности пребывания в составе КР ТГАСУ, которые предоставляются в Комиссию не позднее 15 декабря текущего года. Рассмотрение результатов работы участников кадрового резерва ТГАСУ коллегиальным органом структурного подразделения проводится не более одного раза в год.

4.12. Комиссия имеет право проводить ежеквартальные выборочные проверки достоверности предоставляемых участниками КР ТГАСУ в отчетных документах результатов выполненных работ. По результатам проверки составляется соответствующий акт.

4.13. Финансовая поддержка участников кадрового резерва прекращается:

- исключенным из состава КР ТГАСУ в данном квартале по основаниям, предусмотренным п. 5.3. настоящего Положения;
- не предоставившим в данном квартале отчетную документацию в установленный срок;
- не выполнившим в данном квартале запланированный в индивидуальном годовом плане-графике объем работ, если имело место установленное невыполнение запланированного объема работ хотя бы в одном предыдущем квартале текущего года;
- систематически не участвующим в мероприятиях, предусмотренных в плане работ с кадровым резервом.

4.15. Участники КР ТГАСУ, защитившие в срок кандидатскую диссертацию и исключенные из состава группы ПК КР ТГАСУ по основаниям, изложенным в п.5.3. настоящего Положения, могут участвовать в мероприятиях в рамках плана работы КР ТГАСУ; участвовать в конкурсах на приобретение научно-исследовательского оборудования; претендовать на финансовую поддержку при осуществлении научных стажировок и командировок в течение трех лет после исключения при условии их ежегодного участия в конкурсе на включение в группу ПД КР ТГАСУ.

5. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ СОСТАВА КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

5.1. Состав кадрового резерва ТГАСУ пересматривается ежегодно на основании результатов конкурса, проводимого в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

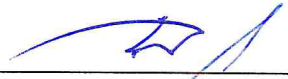
5.2. Участник КР ТГАСУ может быть досрочно исключен. Решение об исключении из состава кадрового резерва принимается ректором ТГАСУ и оформляется приказом.

5.3. Основаниями для принятия решения об исключении из состава КР ТГАСУ являются:

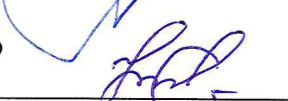
- увольнение, отчисление из аспирантуры, докторантуры ТГАСУ;
- для состоящих в группе ПД успешная защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук в возрасте до 40 лет в сроки, установленные в долгосрочном плане-графике;

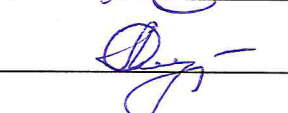
- для состоящих в группе ПК успешная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в возрасте до 30 лет в сроки, установленные в долгосрочном плане-графике;
- личная просьба, оформленная заявлением на имя ректора ТГАСУ;
- мотивированная рекомендация структурного подразделения, в котором работает участник КР ТГАСУ, о нецелесообразности пребывания его в составе КР ТГАСУ;
- мотивированное представление Комиссии в случаях систематического невыполнения участником КР ТГАСУ заданий, запланированных в индивидуальном годовом и долгосрочном планах-графиках в установленные сроки.

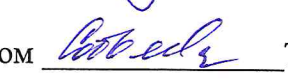
Согласовано:

Проректор по УР  О.Г. Волокитин

Проректор по НР  П.А. Елугачев

Начальник правового
управления  С.В. Кулинич

Директор ИКЭиИСС  А.В. Радченко

Начальник отдела
управления персоналом  Т.Л. Соболева

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА СОТРУДНИКА ТГАСУ

Ф.И.О. _____				ФОТО
Дата рождения дд.мм.гггг.		Семейное положение Дети _____		
Должность		_____ (____ ставка) Договор № _____ от « ____ » 20 ____ г.		
Подразделение/ факультет				
Кафедра/лаборатория				
Ученое звание		Ученая степень _____		
Е-mail: godymchuk@tpu.ru		т.р. _____	т.д. _____	
Адрес _____				
ОБРАЗОВАНИЕ (Квалификация, специальность, ВУЗ, год окончания.)				
Повышение квалификации				
1. _____				
2. _____				
УРОВЕНЬ ВЛАДЕНИЯ ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКОМ				
Владение иностранным языком (сертификаты, дипломы)				
1. _____				
2. _____				
НАУЧНАЯ РАБОТА				
Тема кандидатской диссертации (год защиты)		« _____ », _____ год Диплом № _____ от « ____ » 20 ____ г.		
Тема докторской диссертации (год защиты)		« _____ », _____ год Диплом № _____ от « ____ » 20 ____ г.		
НАУЧНЫЙ КОНСУЛЬТАНТ Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность (научные интересы).				
Общее число публикаций				
Статьи в журналах, рекомендованных ВАК (количество)		монографии		Патенты на изобретения, свид. на полезную модель; патенты на пром. образец...
Статьи в зарубежных изданиях (impact<1)		рукописи работ, депонированные в организациях государственной системы научно- технической информации, аннотированные в научных журналах,		Материалы и труды, тезисы конференций (проводимые в России)
Статьи в зарубежных изданиях (impact>1)				Материалы и труды, тезисы конференций (проводимые зарубежом)
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
Методические рекомендации		Лаб. практикумы, учебные курсы, электр. учебники, справочники		Учебные пособия
УЧАСТИЕ В ВЫПОЛНЕНИИ ГРАНТОВ, ДОГОВОРОВ, ПРОЕКТОВ				

Участие в выполнении х/договоров	1. 2.
Участие в грантах (исполнитель)	1. 2.
Выполнение индивидуальных грантов	1. 2.
Руководство коллективными грантами	1. 2.
ПОБЕДЫ В ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ	
Конкурсы университетского уровня	1. 2.
Региональные конкурсы	1. 2.
Всероссийские конкурсы	1. 2.
Конкурсы, проводимые зарубежом	1. 2.
Дополнительная работа в ТГАСУ	1. 2.
Сотрудничество с вузами, НИИ, организациями	1. 2.
Состав научной группы	1. 2.

Участник кадрового резерва ТГАСУ _____
подпись
уч. звание, должность Ф.И.О.

дата

Согласовано
Декан (Директор)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Ректор ТГАСУ

____ В.А. Власов

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

уч. звание, должность. Ф.И.О.

Тема диссертационного исследования: _____

№	Название работ:	Результат:			
		20__	20__	20__	20__
1.	Защита диссертаций (кандидатской, докторской).				
2.	Подготовка к защите диссертации. Прохождение экспертного совета.				
3.	Представление диссертации в совет.				
4.	Количество изданных публикаций в центральных изданиях, включенных в список ВАК (нарастающим итогом).				
5.	Количество публикаций в журналах (в т. ч. зарубежных), включенных в базы цитирования Scopus, Web of Science и другие зарубежные базы цитирования				
6.	Публикации в зарубежных изданиях с Импакт фактором >1				
7.	Количество патентов (прочих охранных документов) (нарастающим итогом).				
8.	Проведение научного (экспериментального) исследования.				
9.	Издание монографии.				

Научный руководитель
(консультант)

подпись

уч. звание, должность Ф.И.О.

Зав. кафедрой

подпись

уч. звание, должность Ф.И.О.

Участник кадрового
резерва ТГАСУ

подпись

уч. звание, должность Ф.И.О.

дата

РЕЙТИНГ

Показатели рейтинга:	Коэффициент, соответствующий показателю рейтинга, K_i :
1. Статьи, опубликованные в ведущих рецензируемых научных журналах - издания, входящих в состав перечня ВАК ¹ .	5 – статьи по профилю научной работы
2. Статьи в зарубежных научных журналах ² .	6 – значение Импакт-фактора < 1 7 – значение Импакт-фактора ≥ 1
3. Научные результаты, приравненные к опубликованным работам:	4 - рукописи работ, депонированные в организациях государственной системы научно-технической информации, аннотированные в научных журналах; 5 - свидетельства на полезную модель; патенты на промышленный образец; зарегистрированные программы для электронных вычислительных машин; базы данных; топологии интегральных микросхем, 7 - патенты на изобретения, 8 - дипломы на открытия,
4. Изданные монографии.	7 – тираж более 100 экз.
5. Опубликованные тексты докладов, сделанных на научных съездах, конференциях, симпозиумах и семинарах:	1 - российских 2 - зарубежных
6. Методическая работа:	1 - методические рекомендации, 2 - лабораторные практикумы, учебные курсы, электронные учебники, 3 - учебные пособия
7. Победы в конкурсах.	0,5 - университетских, 1 - региональных, 1,5 - всероссийских, 2 - международных.
8. Выполненные оплачиваемые работы (гранты, хоздоговора).	1 - хоздоговора и др., 2 - гранты (исполнитель), 2,5 - индивидуальные гранты, 3 - гранты руководитель.
9. Уровень знаний иностранных языков.	1 - низкий 2 - средний 3 - выше среднего 4 - высокий
10. Уровень экспертной оценки сотрудника. (Оценка перспективности сотрудника)	Балл эксперта

Расчет рейтинга производится по формуле:

$$P = \sum_{i=1}^8 K_i \cdot n_i + K_9 + K_{10},$$

где

K_i – коэффициент, соответствующий показателю рейтинга,
 n_i – количественная характеристика показателя рейтинга².

¹ Учитываются только публикации по профилю научной работы.

² Определяется из информационной карты сотрудника.

Согласовано
Декан (Директор)

«___» _____ 20 г.

Утверждаю
Ректор ТГАСУ

_____ В.А. Власов

«___» _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК Ф.И.О.

на _____ год.

I. Научно-исследовательская работа:

№	Название работ:	Результат:			
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1.	Защита диссертаций (кандидатской, докторской).				
2.	Поступление в докторантуру.				
3.	Публикации в центральных изданиях, включенных в список ВАК ³ (название статьи, название журнала).				
4.	Публикации в зарубежных изданиях ⁴ (название статьи, название журнала, импакт фактор).				
5.	Получение патентов и иных охранных документов.				
6.	Доклады на конференциях (название доклада, название конференции)				
7.	Научные стажировки (российские и зарубежные).				
8.	Работы по грантам.				
9.	Заявки на гранты				
10.	<i>Дополнительная работа</i>				

Научный руководитель _____

подпись

уч. звание, должность Ф.И.О.

II. Выполнение работ, участие в проектах, учебно-методическая работа:

№	Название работ:	Результат:			
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1.	Участие в КИР ТГАСУ.				
2.	Выполнение организационной работы.				
3.	Хозяйственно-договорная деятельность.				
4.	Издание методических указаний практических пособий, учебников и пр.				
5.	Издание монографий.				
6.	<i>Дополнительная работа</i>				

Зав. кафедрой _____

подпись

уч. звание, должность Ф.И.О.

³ Учитываются только публикации по профилю научной работы

III. Повышение квалификации и международная деятельность:

№	Название работ:	Результат:			
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1.	Повышение уровня владения иностранным языком (сертификаты)				
2.	Повышение профессионального мастерства.				
3.	Зарубежные стажировки.				
4.	<i>Дополнительная работа</i>				

Зав. кафедрой

подпись

уч. звание, должность Ф.И.О.

Участник кадрового резерва

подпись

уч. звание, должность Ф.И.О.

дата

Примечание:

1. Результаты работы представляются нарастающим итогом, начиная с I квартала.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

№ _____ к трудовому договору № ____ от «__» _____ 20 г.

г. Томск

«__» _____ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» в лице ректора Власова Виктора Алексеевича, действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

(Ф.И.О., работника)

(должность, структурное подразделение)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «__» _____ 20 г. № _____, о нижеследующем:

1. Пункт «Иные условия трудового договора» дополнить подпунктами следующего содержания:

ежегодно составлять и предоставлять на утверждение в установленном порядке индивидуальный план-график.

выполнять в полном объеме работы в соответствии с индивидуальным планом-графиком.

повышать свой профессиональный уровень, активно участвовать в программах развития ТГАСУ и мероприятиях в соответствии с планом работы кадрового резерва ТГАСУ.

предоставлять ежеквартальные отчеты о выполнении работ, указанных в плане-графике не позднее 15 числа последнего месяца каждого квартала, а также документы, подтверждающие выполнение работ, указанных в отчетах.

предоставлять итоговый годовой отчет о выполнении работ, указанных в плане-графике, не позднее 15 декабря, а также документы, подтверждающие выполнение работ, указанных в отчете.

участник кадрового резерва успешно защитивший диссертацию обязан в течении трех лет отработать в университете. В случае отказа отработать в течении трех лет, участник кадрового резерва обязуется возместить стимулирующие выплаты выплаченные ему, как участнику кадрового резерва.

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «__» _____ 20 г.

3. Иные условия трудового договора остаются неизменными.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «__» февраля 20 г. № _____, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле работника, второй - у Работника.

Работодатель

Работник

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Томский государственный
архитектурно-строительный
университет»

Соляная пл., д. 2, г. Томск, 634003
ОКПО 02069295690001, ОГРН 1027000882886
ИНН/КПП 7020000080/701701001
Ректор

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____
выдан: _____

адрес: _____

Работник

В.А. Власов

подпись

подпись